

## Suomen Biokierto ja Biokaasu ry:n säännöt

*Vuosikokouksessa 17.3.2021 vahvistetut säännöt.*

### 1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi on Suomen Biokierto ja Biokaasu ry. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

Yhdistyksen epävirallinen ruotsinkielinen nimi on Biokretslopp och Biogas Finland r.f. ja englanninkielinen nimi on Finnish Biocycle and Biogas Association.

### 2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää kestävää ja vastuullista biohajoavien jätteiden ja muiden biohajoavien orgaanisten aineisten käsittelyyn ja jalostamiseen liittyvää toimintaa kuten biokaasun ja muiden uusiutuvien kaasujen, maanparannusaineiden, kierrätysravinteiden ja kierrätyskemikaalien tutkimusta, tuotekehitystä, tuotantoa, käyttöä, ja markkinoiden kehittämistä sekä edesauttaa jäsentensä siihen liittyvää toimintaa. Yhdistys osallistuu alan kansainväliseen toimintaan verkottumalla alan ulkomaisten järjestöjen kanssa.

### 3 § Toiminta

Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan

1. seuraamalla toimialaan liittyvää kehitystä eri maissa,
2. jakamalla puolueetonta ja ajankohtaista tietoa toimialasta jäsenistölle ja yleisölle,
3. osallistumalla alan säädösten, menettelytapojen ja teknologian kehittämiseen lausunto- ja työryhmätöiden kautta,
4. ylläpitämällä yhteyksiä jäsenistöön sekä sidosryhmiin ja toimialan muihin valtakunnallisiin ja ulkomaisiin järjestöihin,
5. tekemällä yhdistyksen toimialaan kuuluvaa viestintää ja tiedotusta tiedotusvälineissä, järjestämällä keskustelu-, neuvonta- ja koulutustilaisuuksia, seminaareja, kurseja ja näyttelyjä, opinto- ja messumatkoja, osallistumalla muiden järjestämiin tilaisuuksiin, julkaisemalla tiedotteita ja jäsenlehteä sekä ylläpitämällä www-sivuja, ja
6. neuvomalla jäsenistöään alan kaupallisissa, hallinnollisissa, teknisissä ja ympäristöllisissä kysymyksissä.

### 4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö, rekisteröity yritys tai oikeuskelpoinen yhteisö. Yhdistyksellä voi olla myös kunniajäseniä. Henkilöjäsen ei voi ajaa työnantajansa etua yhdistyksen toiminnassa.

Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen hallitus hyväksyy uudet jäsenet sen jälkeen, kun liittymishakemus ja tarvittavat yhteystiedot on saatu ja vuosittainen jäsenmaksu on todettu maksetuksi.

Kunniajäsenet voivat olla henkilöjäseniä ja heidät hyväksytään vuosikokouksessa hallituksen esityksestä.

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle

taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut.

Jäsen voidaan erottaa yhdistyksen kokouksessa hallituksen esityksestä, mikäli jäsen on toistuvasti aiheuttanut huomattavaa vahinkoa tai haittaa yhdistyksen toiminnalle. Ennen erottamista hallitus varaa erotettavaksi esitetyle jäsenelle mahdollisuuden antaa kirjallisen vastineen.

## 5 § Jäsenmaksut

Jäseniltä peritään vuosittain jäsenmaksua. Vuosittaisten jäsenmaksujen suuruus päätetään vuosikokouksessa. Yhdistyksellä on erilaiset jäsenmaksuluokat henkilö- ja yhteisöjäsenille. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksuja.

Yritysjäsenten jäsenmaksuluokka määräytyy yhdistyksen toimintaan liittyvän liikevaihdon suuruuden perusteella. Yritysten jäsenmaksuluokat ovat:

- A. Mikroyritykset
- B. Pienet yritykset
- C. Pienehköt yritykset
- D. Keskisuuret yritykset
- E. Suuret yritykset

Muilla yhteisöillä ja säätiöillä on yksi jäsenmaksuluokka.

Marraskuussa ja joulukuussa liittyvien jäsenien ei tarvitse maksaa kuluvan vuoden jäsenmaksua.

## 6 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-toukokuussa. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Varsinaisten kokousten lisäksi yhdistys voi pitää ylimääräisiä kokouksia. Ylimääräinen kokous on pidettävä, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä on vaatinut sitä hallitukselta kirjallisesti erikseen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokous on tuolloin kutsuttava koolle viimeistään kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

## 7 § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille heidän yhdistykselle ilmoittamaansa sähköpostiin lähetetyllä kutsulla ja ilmoittamalla asia www-sivuilla.

## 8 § Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. suoritetaan valtakirjojen tarkastaminen
3. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
4. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. hyväksytään kokouksen työjärjestys
6. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
8. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet
9. valitaan hallituksen jäsenet
10. Valitaan hallituksen järjestäytymiskokouksen koollekutsuja
11. valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
12. valitaan vaalivaliokunnan jäsenet
13. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle tammikuun 15. päivä mennessä.

## 9 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut 6-10 varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että he edustavat kattavasti jäsenkunnan toimialan eri sektoreita ja erikokoisia yrityksiä sekä henkilöjäseniä. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on yksi (1) toimikautta, ja sama henkilö voi toimia hallituksen puheenjohtajana enintään neljä (4) peräkkäistä toimikautta. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan kuitenkin siten, että vuosittain on erovuorossa vähintään puolet jäsenistä. Toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Vaalivaliokunta tekee ehdotuksen hallituksen kokoonpanosta yhdistyksen vuosikokoukselle vuosittain. Hallituksessa toimivan tulee olla rehellinen ja hyvämaineinen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään kolme (3) hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Hallitus voi kokoontua sekä fyysisiin että sähköisiin kokouksiin. Kutsu on annettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Myös sähköpostikokous on mahdollinen. Sähköpostikokouskutsu on annettava siten, että kokouksen päättymiseen on aikaa vähintään viikko. Kokouskutsuihin on sisällytettävä esityslista. Esityslistaa voidaan muokata kutsun jälkeen, mutta mikäli merkittäviä muutoksia tehdään, niistä on saatava hallituksen jäsenten enemmistön hyväksyntä. Mikäli jostain esityslistalla olevasta asiasta on erimielisyyksiä, hallituksen jäsenet, jotka eivät pääse kokoukseen, voivat ilmoittaa äänensä hallituksen postituslistalla tai muuten saattamalla asia hallituksen jäsenten tietoon viimeistään 2 päivää ennen kokousta.

## 10 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on näitä sääntöjä, yhdistyksen kokouksen tekemiä laillisia päätöksiä ja sen antamia toimintaohjeita noudattaen mm.

1. johtaa yhdistyksen toimintaa sekä vastaa sen talouden ja omaisuuden hoidosta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa,
2. kutsua koolle vuosikokous, valmistella ja esittää yhdistyksen vuosikokoukselle edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto sekä muut yhdistyksen kokoukselle kuuluvat asiat,
3. huolehtia yhdistyksen kokousten koollekutsumisesta ja niissä käsiteltävien asioiden valmistelusta
4. huolehtia yhdistyksen kokouksen päätösten toimeenpanosta,
5. päättää yhdistykselle palkattavan henkilökunnan, kuten toiminnanjohtajan, ottamisesta ja erottamisesta sekä työsuhteiden ehdoista,
6. käsitellä näihin sääntöihin, yhdistystä ja jäseniä sitoviin sopimuksiin, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin liittyviä kysymyksiä tai niihin kohdistuvia rikkomuksia.
7. käsitellä ja ratkaista yhdistykselle osoitetut jäsenhakemukset sekä ottaa ja erottaa jäsenet
8. lain ja näiden sääntöjen mukaan hoitaa yhdistyksen asioita ja valvoa, että näitä sääntöjä sekä hallituksen niiden nojalla tekemiä päätöksiä noudatetaan
9. päättää yhdistyksen elinkeinopoliittisen toiminnan suuntaviivoista sekä elinkeinopoliittisesti merkittävistä yhdistystä koskevista asioista siten, että ne ovat sopusoinnussa yhdistyksen tarkoitusperien kanssa

## 11 § Valiokunnat ja jaostot

Hallitus päättää jaostojen ja muiden toimielimien perustamisesta ja niiden lakkauttamisesta sekä yhdistyksen ja niiden välisen yhteistyön ehdoista.

## 12 § Vaalivaliokunta

Vaalivaliokuntaan kuuluu 4-6 jäsentä, jotka vuosikokous valitsee seuraavaan vuosikokoukseen asti.

Vaalivaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Vaalivaliokunnan tehtävänä on:

- tehdä vuosikokoukselle ehdotukset yhdistyksen hallituksen jäsenten lukumääräksi sekä jäseniksi
- tehdä vuosikokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäseniksi
- käsitellä yhdistyksen kokouksen ja hallituksen vaalivaliokunnalle antamat tehtävät.

Kokous ei ole sidottu vaalivaliokunnan esitykseen.

## 13 § Toiminnanjohtaja ja toiminnanjohtajan tehtävät

Yhdistykselle voidaan valita toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan tehtävänä on

- vastata yhdistyksen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta sekä toimia yhdistyksen tarkoitusperien edistämiseksi ja yhdistyksen kehittämiseksi
- pitää luetteloa jäsenten suorittamista jäsenmaksuista
- valmistella ja esitellä yhdistyksen kokouksessa ja hallituksessa esille tulevat asiat
- toimia sihteerinä hallituksen kokouksissa

- huolehtia yhteydenpidosta jäseniin
- johtaa yhdistyksen toimistoa ja järjestää siellä olevat työt
- edustaa yhdistyksen suhteessa viranomaisiin ja sidosryhmiin
- ottaa ja erottaa yhdistyksen työntekijät, niitä lukuun ottamatta, joiden palvelukseen ottaminen kuuluu hallitukselle sekä määrätä heidän työsuhteensa ehdoista
- hoitaa muut asiat, jotka hallitus on hänelle uskonut.

## 14 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja kukin yksin erikseen tai hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet tai toimihenkilöt yksin.

## 15 § Äänestykset

Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Yhdistyksen kokouksessa kullakin jäsenellä on yksi (1) ääni, minkä lisäksi yhteisöjäsenillä ja yritysjäsenillä on käytössään seuraavat lisä-äänät, jotka määräytyvät jäsenmaksuluokan perusteella:

- A. Mikroyritykset: 2
- B. Pienet yritykset: 5
- C. Pienehköt yritykset: 15 ääntä
- D. Keskisuuret yritykset: 25 ääntä
- E. Suuret yritykset: 35 ääntä
- F. Yhteisöt ja säätiöt: 5 ääntä

Kukaan ei kuitenkaan voi äänestää enemmällä kuin yhdellä kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä kaikissa tilanteissa.

Hallituksen kokouksissa jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi ääni.

Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa ja lippuäänestyksessä kuitenkin arpa. Äänestykset suoritetaan avoimina, ellei suljettua lippuäänestystä erikseen vaadita.

Vuosikokouksissa äänioikeutta voi käyttää yhdistykselle ilmoitettu virallinen yhteyshenkilö tai nimenkirjoitusosoikeuden omaava henkilö tai valtakirjalla valtuutettu asiamies. Valtakirjassa tulee ilmetä kyseenomaisen kokouksen tiedot (aihe, aika ja paikka) sekä siinä tulee olla sekä valtuutuksen antajan ja asiamiehen nimet ja allekirjoitukset. Asiamiestä voivat käyttää kaikki jäsenet. Jokainen jäsen voi edustaa valtakirjalla enintään kolmea (3) muuta jäsentä.

## 16 § Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

## 17 § Pöytäkirjat

Yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa. Yhdistyksen kokouspöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä tarkastavat kaksi kokouksessa tehtävään valittua

pöytäkirjantarkastajaa. Hallituksen kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

## 18 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on ilmoitettava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.